



PENGANTAR AKUNTANSI

Hartingsih Astuti, S.E., M.M

PENGANTAR AKUNTANSI

PENGANTAR AKUNTANSI

Nama Penulis
Hartiningsih Astuti, S.E., M.M

Penerbit Indonesia Imaji
2023

PENGANTAR AKUNTANSI

Penulis:
Hartiningih Astuti, S.E., M.M

Desain Cover:

Tata Letak:

Editor:
Siti Sami'ani
Ranti Safitri

ISBN: 978-623-8067-12-1

Cetakan Pertama: Juni, 2023
Ukuran : 14,5 cm x 20,5 cm
Jumlah Halaman : x + 76 halaman

Hak Cipta 2023, Pada Penulis

Hak Cipta Dilindungi Oleh Undang-Undang

Copyright © 2023

by Penerbit Indonesia Imaji

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit.

PENERBIT:

CV INDONESIA IMAJI

Jalan Kedunglurah-Ngadirejo, Kedunglurah, Kecamatan
Pogalan, Trenggalek (66371)

Email: bukuimaji@gmail.com

Twitter dan Instagram: @Indonesiamaji

Website: www.indonesiamaji.com

Telp: 0859-4297-952

KATA PENGANTAR

Pengantar akuntansi merupakan mata kuliah yang menerangkan dasar-dasar akuntansi bagi para pemula. Ketika awal ketika awal belajar akuntansi, sering kali mahasiswa menemui kebingungan dan menganggap kuliah ini sulit. Akuntansi haruslah dipahami logika dan konsepnya, bukan hanya sekedar dihafal. Ketika sudah memahami konsep dasar akuntansi dan banyak mengerjakan latihan soal, maka akuntansi akan menjadi mudah dan menyenangkan.

Materi dalam buku ini antara lain pengantar akuntansi 1 dan 2 yang di padatkan dalam dua semester, sehingga mahasiswa dapat memahami isi materi dengan seksama. Dalam buku ini, mahasiswa tidak hanya mempelajari kegiatan dalam akuntansi, namun juga mempelajari penyusunan neraca saldo, pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan, penyusunan neraca lajur, dan penyusunan akun buku besar.

Informasi mengenai penyusunan neraca saldo, penyusunan neraca lajur, penyusunan akun buku besar, selain di buku ini juga terdapat di beberapa buku lainnya yang ada di perpustakaan.

Dalam penyusunan buku ini, penulis banyak mendapatkan dukungan serta secara khusus ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada orang-orang terdekat yang selalu mendukung pilihan hidup yang diambil penulis.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa buku ini memiliki kekurangan dan kesalahan yang dapat menjadikannya ketidaksempurnaan dalam penyusunan, seluruhnya di akui menjadi tanggung jawab penulis. Penulis sangat mengharapkan berbagai masukan dalam pengembangan di masa depan. segala kritikan, saran dan masukan akan penulis terima dengan baik agar kedepannya menjadi lebih baik lagi.

Maret, 2023

Penulis

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas limpahan rahmat, taufik serta hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan buku “PENGANTAR AKUNTANSI”. Buku ini dilatarbelakangi oleh keinginan penulis untuk memberikan buku alternatif di antara sekian banyak buku sejenis, namun dengan bahasa yang mudah dipahami oleh mahasiswa S.

Buku ini menyajikan dasar-dasar akuntansi, yang dimana dapat memberikan pemahaman dan penguasaan teknik penyusunan laporan keuangan kepada pembaca serta memberikan gambaran tentang proses pembuatan laporan keuangan atau siklus akuntansi dalam satu periode akuntansi untuk perusahaan jasa dan perusahaan dagang. Pada buku ini terdapat contoh-contoh transaksi akuntansi dan soal latihan yang lengkap yang bisa membantu para pembaca ataupun mahasiswa dalam memahami isi buku ini secara detail dan jelas.

Pada buku ini memuat tentang empat bagian utama, dimulai dengan penjelasan umum mengenai gambaran umum

akuntansi dan kegiatan akuntansi dalam perusahaan, konsep persamaan dasar akuntansi dan pencatatan transaksi, siklus akuntansi perusahaan jasa dan siklus akuntansi perusahaan dagang.

Penulis memahami dan mengetahui bahwa telah banyak para pakar telah menulis buku pengantar akuntansi. Namun, penulis berharap buku ini dapat digunakan referensi dan bahan ajar ataupun sebagai pembanding dengan buku lainnya. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih atas apresiasinya kepada berbagai pihak yang telah turut berpartisipasi didalam penyusunan dan penyempurnaan buku ini. Dengan demikian, diharapkan dengan kehadiran buku ini dapat membuat para pembaca lebih mengenal akuntansi.

Maret, 2023

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI	ix

**BAB 1 GAMBARAN UMUM AKUNTANSI DAN KEGIATAN
AKUNTANSI DALAM PERUSAHAAN**..... **1**

A. Pendahuluan	1
B. Tujuan Intruksional dan Capaian Pembelajaran.....	3
C. Uraian Materi	5
D. Latihan.....	17
E. Rangkuman Materi.....	17
F. Pustaka	19

**BAB 2 KONSEP PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI DAN
PENCATATAN TRANSAKSI**..... **23**

A. Pendahuluan	23
B. Tujuan Intruksional dan Capaian Pembelajaran.....	25
C. Uraian Materi	26
D. Latihan.....	31
E. Rangkuman Materi.....	31
F. Pustaka	33

BAB 3 SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA.....	35
A. Pendahuluan	35
B. Tujuan Intruksional dan Capaian Pembelajaran.....	37
C. Uraian Materi	38
D. Latihan.....	51
E. Rangkuman Materi.....	52
F. Pustaka	53
BAB 4 SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG	55
A. Pendahuluan	55
B. Tujuan Intruksional dan Capaian Pembelajaran.....	56
C. Uraian Materi	58
D. Latihan.....	67
E. Rangkuman Materi.....	67
F. Pustaka	69
DAFTAR PUSTAKA	71
PROFIL PENULIS	73
PROFIL EDITOR.....	75

BAB 1

GAMBARAN UMUM AKUNTANSI DAN KEGIATAN AKUNTANSI DALAM PERUSAHAAN

A. PENDAHULUAN

Pada bab ini akan memberikan gambaran tentang akuntansi serta perkembangannya. Cakupan bahasan meliputi ruang lingkup, perkembangan akuntansi, pengertian perusahaan dan hubungan antara akuntansi dengan kegiatan perusahaan. Tentunya, dalam kehidupan sehari-hari, kita telah melakukan kegiatan akuntansi. Contohnya ialah ketika kita membuat catatan bulanan pemasukan dari orang tua dan pengeluaran untuk kehidupan sehari-hari. Pencatatan sederhana tersebut pada dasarnya ialah suatu kegiatan akuntansi. Dengan kata lain akuntansi merupakan proses yang terdiri dari identifikasi, pengukuran dan pelaporan informasi ekonomi. Kegunaan akuntansi diharapkan berguna dalam penilaian dan pengambilan keputusan mengenai kesatuan usaha yang bersangkutan. Tujuan utama akuntansi adalah menyajikan informasi ekonomi dari suatu kesatuan ekonomi kepada pihak-pihak yang

berkepentingan. Kegiatan akuntansi meliputi: Pengidentifikasian dan pengukuran data relevan untuk pengambilan keputusan, pemrosesan data dan kemudian pelaporan informasi yang dihasilkan dan pengkomunikasian informasi kepada pemakai laporan.

Perusahaan adalah suatu organisasi yang menggabungkan dan mengorganisasikan bahan baku dan tenaga kerja diproses menjadi barang atau jasa untuk dijual kepada konsumen yang membutuhkan. Kegiatan perusahaan meliputi suatu arus perputaran dana. Dana diperoleh dari pemilik dan kreditur, digunakan untuk melakukan usaha yang pada akhirnya diterima dalam bentuk dana lagi. Kemudian dana ini sebagian diputar kembali untuk melakukan usaha dan sebagian lain dikembalikan kepada pemilik dan kreditur. Semua kegiatan-kegiatan tersebut di atas, akan tercermin dalam transaksi dan kejadian-kejadian yang perlu dicatat serta dilaporkan. Dalam menentukan pajak maka proses akuntansi sangat dibutuhkan, dalam kegiatan operasional perusahaan kebijakan-kebijakan manajer sangat berguna dengan adanya data keuangan perusahaan dan dengan proses akuntansi, dapat menjelaskan kepada pihak ketiga seperti bank atau investor mengenai kondisi perusahaan dengan tepat ketika suatu waktu memerlukan kredit usaha.

Gambaran umum akuntansi dan kegiatan akuntansi dalam perusahaan memiliki manfaat yang penting dalam memberikan informasi data keuangan perusahaan untuk dapat digunakan dalam pengambilan keputusan bagi pihak yang membutuhkan akuntansi. Beberapa manfaat yang dihasilkan dari bab ini adalah memahami kegunaan informasi akuntansi, menjadi dasar pengambilan keputusan, mengelola keuangan dengan lebih

BAB 2

KONSEP PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI DAN PENCATATAN TRANSAKSI

A. PENDAHULUAN

Pada bab ini memaparkan kegiatan keuangan perusahaan harus dicatat dan dilaporkan, dalam kegiatan tersebut, terjadinya transaksi dalam satu priode atau satu tahun sehingga akan melahirkan penyusunan laporan keuangan yang mana dimulai dari persamaan akuntansi. Persamaan akuntansi digunakan untuk melihat hubungan atau keseimbangan antara harta, kewajiban dan modal dalam perusahaan. Kegiatan-kegiatan yang bersifat keuangan ini tercermin dalam transaksi usaha. Pencatatan transaksi usaha dengan menggunakan persamaan akuntansi serta penyusunan laporan keuangan dari catatan tersebut merupakan pokok pembahasan dalam bab ini. Suatu transaksi usaha harus diukur yaitu dengan alat pengukur transaksi yang digunakan dalam akuntansi adalah satuan uang. Oleh sebab itu, hanya transaksi-transaksi yang bernilai uang saja yang dicatat dalam akuntansi. Transaksi atau kejadian dalam

perusahaan yang tidak dapat dinilai dengan uang tidak dicatat. Setiap transaksi usaha dapat dinyatakan dalam bentuk efeknya terhadap persamaan akuntansi. Oleh karena itu, maka persamaan tersebut dapat digunakan untuk mencatat semua transaksi yang terjadi dalam perusahaan. Tujuan pengajaran bab ini adalah agar para mahasiswa dapat: Menjelaskan transaksi usaha, menjelaskan cara menilai transaksi, menjelaskan persamaan akuntansi, mencatat transaksi dalam persamaan akuntansi dan menyusun laporan keuangan.

Kesamaan antara kekayaan dan sumber pembelanjaan dapat dinyatakan dalam suatu persamaan yang disebut persamaan akuntansi dimana kekayaan sama dengan sumber pembelanjaan. Kekayaan yang dimiliki oleh perusahaan disebut aktiva atau harta. Apabila aktiva yang dimiliki perusahaan bernilai Rp 100.000 maka sumber pembelanjaan juga harus bernilai Rp 100.000. Aktiva menunjukkan bentuk kekayaan yang dimiliki perusahaan. Ia merupakan sumber daya bagi perusahaan untuk melakukan usaha. Sumber pembelanjaan, dilain pihak, menunjukkan siapa yang membelanjai kekayaan tadi. Oleh sebab ini, maka aktiva harus selalu sama dengan sumber pembelanjaannya. Pihak yang menyediakan sumber pembelanjaan mempunyai hak klaim terhadap aktiva perusahaan. Sumber pembelanjaan dapat dibagi menjadi dua, yakni dari kreditur dan pemilik. Tujuan pengajaran bab ini adalah agar para mahasiswa dapat: Menjelaskan transaksi usaha, menjelaskan cara menilai transaksi, menjelaskan persamaan akuntansi, mencatat transaksi dalam persamaan akuntansi dan menyusun laporan keuangan. Konsep persamaan dasar akuntansi memiliki manfaat yang penting dalam penyusunan laporan keuangan. Manfaat dari bab ini adalah menjelaskan transaksi usaha dan menjelaskan cara

BAB 3

SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA

A. PENDAHULUAN

Akuntansi yaitu sebuah proses pencatatan, pengelompokan, pengiktisaran dan pengkomunikasian berbagai transaksi bisnis suatu perusahaan dengan begitu memungkinkan terjadinya analisis penilaian dan penggunaannya dapat mengambil keputusan. Sedangkan perusahaan jasa merupakan perusahaan yang menyediakan jasa bagi konsumennya. Maka dapat diambil kesimpulan bahwa akuntansi perusahaan jasa adalah sebuah sistem pencatatan, pengelompokan dan analisis proses transaksi keuangan yang terjadi pada perusahaan jasa untuk kemudian dilaporkan dalam bentuk laporan keuangan.

Siklus akuntansi perusahaan jasa merupakan sebuah kegiatan dalam membuat laporan keuangan dalam waktu satu bulan hingga pada akhir tahun. Siklus akuntansi dapat digambarkan sebagai kegiatan proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mencatat semua peristiwa terkait keuangan

terjadi di suatu perusahaan. Perusahaan jasa juga tidak menjual atau menghasilkan output berupa barang seperti halnya dengan perusahaan manufaktur maupun perusahaan dagang. Dalam perusahaan jasa hanya berfokus pada jasa yang akan mereka jual kepada konsumen yang memerlukan. Perusahaan jasa atau sering disebut perusahaan penyedia layanan jasa yang menawarkan suatu keahlian tertentu yang dapat memberikan manfaat kepada konsumen sebagai pengguna layanan jasa tersebut. Dalam lingkup perusahaan tentunya akan dilakukan proses akuntansi yang dilakukan dengan harapan dapat digunakan sebagai pengendali perusahaan supaya jalannya perusahaan terarah dan dapat memenuhi target yang dicapai oleh perusahaan, hal ini seluruh tahapan atau proses dalam akuntansi dapat dikatakan sebagai siklus akuntansi. Pada umumnya pencatatan siklus akuntansi dilakukan secara bertahap, dalam bab ini memiliki beberapa manfaat dalam pengajaran yaitu untuk memahami siklus akuntansi perusahaan jasa.

Pada dasarnya siklus akuntansi banyak berhubungan dengan lembar kerja yang harus diselesaikan oleh pelaku usaha dalam mengelola keuangan bisnisnya untuk bergerak dibidang jasa, siklus ini dapat melalui beberapa tahapan. Proses tersebut bisa sampai hingga sepuluh tahapan. Namun, sebagian besar pelaku usaha yang menjalankan bisnis jasa hanya menggunakan beberapa tahapan yang tertentu seperti halnya yang telah disebutkan diatas. Setelah mempelajari pernyataan-pernyataan pada bab ini diharapkan para mahasiswa dapat menerapkan dan melakukan pencatatan keuangan melalui pemahamannya tentang siklus akuntansi perusahaan jasa.

DAFTAR PUSTAKA

APA Style atau American Psychological Association adalah jenis sitasi yang diciptakan organisasi APA terutama untuk bidang psikologi dan sosial. Makanya sitasi ini seringkali ditemukan dalam karya tulis ilmiah yang ditulis oleh akademisi jurusan ilmu sosial dan psikologi. Dikutip dari lib.ui.ac.id, contoh penulisan sitasi berdasarkan APA Style.

a) Artikel Jurnal

Mellers, B. A. (2000). Choice and the relative pleasure of consequences. *Psychological Bulletin*, 126, 910–924

b) Buku

Gerhardt, S. (2004). *Why love matters: How affection shapes a baby's brain*. New York: Brunner-Routledge.

c) Database Online

Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993). Role of early supervisory experience in supervisor performance. *Journal of Applied Psychology*, 78, 443–449. Retrieved October 23, 2000, from the PsycARTICLES database

d) Situs web

Fredrickson, B. L. (2000, March 7). Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. *Prevention & Treatment*, 3, Article 0001a. Retrieved November 20, 2000, from <http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre0030001a.html>

PROFIL PENULIS



Penulis buku ini bernama Hartiningsih Astuti, S.E., M.M merupakan Dosen Tetap pada Program Studi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi Universitas Bojonegoro. Beliau lahir di Surabaya pada 23 Desember 1962, menyelesaikan pendidikan dasar sampai SMA di Bojonegoro Jawa Timur. Lulus Sarjana (S1) jurusan Ilmu Ekonomi & Studi Pembangunan Fakultas Ekonomi Universitas Penulis buku ini bernama Hartiningsih Astuti, S.E., M.M merupakan Dosen Tetap pada Program Studi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi Universitas Bojonegoro. Beliau lahir di Surabaya pada 23 Desember 1962, menyelesaikan pendidikan dasar sampai SMA di Bojonegoro Jawa Timur. Lulus Sarjana (S1) jurusan Ilmu Ekonomi & Studi Pembangunan Fakultas Ekonomi Universitas.

PROFIL EDITOR



Editor bernama SITI SAMI'ANI dengan panggilan ANI, lahir di Bojonegoro tanggal 24 Juli 2002. Yang beralamat di Desa Kliteh RT.04 RW.02 Kecamatan Malo Kabupaten Bojonegoro. Riwayat pendidikan yang pernah saya tempuh yaitu pendidikan Sekolah Dasar (SD) Kliteh lulus tahun 2014, melanjutkan lagi di Madrasah Tsanawiyah (MTs)

islamiyah Malo lulus tahun 2017, melanjutkan kembali ke jenjang SMA yang bertempat di Madrasah Aliyah (MA) Islamiyah Malo lulus pada tahun 2020. Hingga saat ini masih melanjutkan studi di perguruan tinggi swasta di kampus Universitas Bojonegoro Fakultas Ekonomi Program Studi Ekonomi Pembangunan yang saat ini masih merupakan mahasiswa aktif S1. Memiliki pengalaman yang berperan aktif di dalam organisasi intra kampus yaitu BEM KM Fakultas Ekonomi menjabat sebagai Departemen Kominfo.

Motto Hidup “Teruslah Berbuat Baik Meskipun Tidak Diperlakukan Baik”



Ranti Safitri lahir di Bojonegoro pada 23 Mei 2001. Saat ini berdomisili di Ds. Campurejo, Kec. Bojonegoro, Kab. Bojonegoro. Riwayat pendidikan, pernah menempuh jenjang pendidikan di SDIT Luqman Al-Hakim Bojonegoro lulus pada tahun 2014, melanjutkan jenjang pendidikan di SMP Ar-Rohmah Putri Boarding School Malang lulus

pada tahun 2017, dan melanjutkan ke jenjang pendidikan SMA Ar-Rohmah Putri Boarding School Malang lulus pada tahun 2020. Ranti Safitri merupakan mahasiswa aktif S1 Program Studi Ekonomi Pembangunan, Fakultas Ekonomi, Universitas Bojonegoro. Memiliki pengalaman sebagai Staf Departemen Religius, Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi. Motto hidup “Teruslah mencoba selagi ada kesempatan”. Jejak penulis dapat di lacak melalui akun e-mail rantisafitri023@gmail.com.

PENGANTAR AKUNTANSI

Buku ini menyajikan dasar-dasar akuntansi, yang dimana dapat memberikan pemahaman dan penguasaan teknik penyusunan laporan keuangan kepada pembaca serta memberikan gambaran tentang proses pembuatan laporan keuangan atau siklus akuntansi dalam satu periode akuntansi untuk perusahaan jasa dan perusahaan dagang. Pada buku ini terdapat contoh-contoh transaksi akuntansi dan soal latihan yang lengkap yang bisa membantu para pembaca khususnya mahasiswa dalam memahami isi buku ini secara detail dan jelas.

Pada buku ini memuat tentang empat bagian utama, dimulai dengan penjelasan umum mengenai gambaran umum akuntansi dan kegiatan akuntansi dalam perusahaan, konsep persamaan dasar akuntansi dan pencatatan transaksi, siklus akuntansi perusahaan jasa dan siklus akuntansi perusahaan dagang.



IKAPI
IKATAN PENERBIT INDONESIA

ISBN 978-623-8067-12-1

